

## 戸田育英財団の研究助成金について

1. 目的： 大学における建築学、土木工学に関する研究への助成を行うことによって、学術研究の発展に寄与する。
2. 応募資格者： 大学に勤務する教授及び准教授で、建築学、土木工学に関する研究を行う方  
(大学長またはこれに準ずる方の推薦を得られる方)
3. 応募期間： 当年度 6 月 16 日～7 月 20 日 メール又は郵送
4. 助成金の額： 総額 500 万円 (1 件につき 50 万円)
5. 助成金の使途： 研究を行うテーマを遂行する為に必要な諸経費
  - ・ 機材の購入は原則として助成金額の 30%を超えないものとします。(耐用年数 1 年未満)
  - ・ 書籍、研究に関する各消耗品の購入・ソフトは消耗品扱い
  - ・ 研究目的での出張旅費 (グリーン車は除く)
  - ・ 飲食代、研究助成受領者本人の謝金は除きます
6. 研究期間： 決定後～3 月 31 日 (3 月までに完了していること)  
助成期間は、基本的に単年度とします。
7. 報告書の提出： 「研究報告書」「要約版」及び「収支報告書」の提出は翌年 5 月 31 日まで
  - ・ 「研究報告書」は和文にて提出 (10 枚程度)、要約版 (1 枚) それぞれに署名、捺印のあるものとします。
  - ・ 後日簡易製本し、要約版は HP に掲載します。
  - ・ 「収支報告書」で 1 万円以上余剰金が発生した場合は、当財団へ返還するものとします。
8. 研究成果の公表： 研究成果を建築学会または土木学会・地盤工学会等、建築・土木に関する専門工学会への投稿を原則とし、その投稿論文と要旨の写しをもって「研究報告書」とすることが出来ます。
9. 対象者の決定： 大学長より推薦のあった研究者について、当財団の選考委で選考し、理事会で承認を受けます。  
採択した研究テーマ、対象者名を HP に公開します。
10. 応募方法： 応募者は以下の必要書類をご提出頂きます。
  - ① 研究助成金交付願書 (様式 1)
  - ② 研究に要する使途内訳 (様式 2)
  - ③ 公益財団法人 戸田育英財団 助成金振込口座申請書 (様式 3)

- ④ 大学長の推薦書
  - ⑤ 経歴書
  - ⑥ 研究の概要
  - ⑦ その他参考資料
- ※④～⑦の資料は自由です

平成 30 年 2 月 8 日改訂

平成 31 年 2 月 14 日改訂